PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH TÂY BẮC SƠN Độc lập – Tự do –Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH TUẦN THÁNG 11 TỔ VĂN PHÒNG**

**NĂM HỌC 2022 - 2023**

**Tuần I: Từ ngày 01/11/2022 – 04/11/2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thứ/ngày** | **Nội dung công việc** |
| Thứ 3  01/11/2022 | Chuyển lương và phụ cấp thâm niên tháng 11/2022  Chuyển BHXH, KPCĐ tháng 11/2022  Xây dựng kế hoạch tháng, tuần của tổ  Rà soát lại hồ sơ phổ cập  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Thu tiền học sinh nộp học các khoản  Kiểm tra vệ sinh các lớp  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |
| Thứ 4  02/11/2022 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Nộp hồ sơ phổ cập tại trường THCS Nguyễn Duy  Cân đối thừa – thiếu lương, phụ cấp thâm niên, các khoản chi trả cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật và các chế độ chi phí học tập cho học sinh thuộc diện hộ nghèo, khuyết tật.  Thu tiền học sinh nộp học các khoản  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |
| Thứ 5  03/11/2021 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Thu tiền học sinh nộp học các khoản  Truyền thông phòng chống dịch  Làm các báo cáo phát sinh trong ngày  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |
| Thứ 6  04/11/2021 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Thu tiền học sinh nộp học các khoản  Đóng hồ sơ sổ sách  Kiểm tra vệ sinh các lớp học  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |
| Thứ 7  05/11/2021 | Lao động “ ngày chủ nhật xanh” lúc 7h30  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |

**DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**HIỆU TRƯỞNG TỔ TRƯỞNG**

**Trần Quang Châu Nguyễn Thị Hương**