PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH TÂY BẮC SƠN Độc lập – Tự do –Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH TUẦN THÁNG 11 TỔ VĂN PHÒNG**

**NĂM HỌC 2022 - 2023**

**Tuần I: Từ ngày 01/11/2022 – 04/11/2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thứ/ngày** | **Nội dung công việc** |
|  Thứ 301/11/2022   |  Chuyển lương và phụ cấp thâm niên tháng 11/2022Chuyển BHXH, KPCĐ tháng 11/2022Xây dựng kế hoạch tháng, tuần của tổRà soát lại hồ sơ phổ cậpNhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnThu tiền học sinh nộp học các khoảnKiểm tra vệ sinh các lớpBV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra .  |
|  Thứ 402/11/2022    |  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnNộp hồ sơ phổ cập tại trường THCS Nguyễn DuyCân đối thừa – thiếu lương, phụ cấp thâm niên, các khoản chi trả cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật và các chế độ chi phí học tập cho học sinh thuộc diện hộ nghèo, khuyết tật.Thu tiền học sinh nộp học các khoảnBV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra .  |
|  Thứ 503/11/2021   |  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnThu tiền học sinh nộp học các khoảnTruyền thông phòng chống dịchLàm các báo cáo phát sinh trong ngàyBV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra .  |
|  Thứ 604/11/2021  |  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnThu tiền học sinh nộp học các khoảnĐóng hồ sơ sổ sáchKiểm tra vệ sinh các lớp họcBV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra .   |
| Thứ 705/11/2021  |  Lao động “ ngày chủ nhật xanh” lúc 7h30BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |

 **DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**

 **HIỆU TRƯỞNG TỔ TRƯỞNG**

 **Trần Quang Châu Nguyễn Thị Hương**